

REGULAMENTUL

de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

În conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului Ministrului educației naționale nr.3545/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație,

examele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art.1 (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență, iar studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art.2 (1) Examenul de licență constă din două probe, succesive, după cum urmează:

- a. proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

(2) Modul de susținere a probelor este următorul:

- a. proba 1: scris/oral;
- b. proba 2: oral.

(3) Fiecare probă se desfășoară în prezența comisiei și a candidaților în același timp și același loc.

(4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu).

(5) Media unei probe se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Nota minimă de promovare la fiecare probă este 5 (cinci), iar media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6 (șase).

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei se face astfel:

- a. fiecare membru al comisiei pune o notă studentului evaluat;
- b. președintele comisiei nu notează, cu excepția situației în care diferența dintre notele membrilor comisiei este mai mare de 2 (două) puncte; (în acest caz, nota președintelui se adaugă celor ale membrilor comisiei);
- c. secretarul comisiei face media notelor și o trece în catalog;
- d. Catalogul de examen este semnat de către secretar, toți membrii și președintele comisiei.

(9) Absolventul care nu a promovat sau a absentat la proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) nu are dreptul să se prezinte la proba 2.

Art.3 (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, respectiv prezentarea și susținerea disertației.

(2) Prezentarea și susținerea disertației sunt publice și se desfășoară în fața comisiei de examen.

(3) Art.2 alin.3-8 se aplică în mod corespunzător și pentru examenul de disertație.

Art.4 (1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității. Componența comisiilor se dă publicității.

(3) Membrii comisiei de examen și ai comisiei de contestații nu pot fi, cu cei examinați sau între ei soți, nași, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, conform legii.

(4) Comisiile de examen poartă întreaga răspundere pentru desfășurarea corespunzătoare a examenelor de finalizare a studiilor. Subiectele de examen sunt în competența acestora și se formulează/multiplică în ziua examenului.

(5) Comisia de licență este formată președinte și minimum 3 - maximum 5 membri, la care se adaugă secretaretul comisiei.

(6) Președintele comisiei trebuie să fie director de departament, prodecan sau decan, în conformitate cu legea.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(8) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are responsabilitatea exclusiv tehnico-administrativă.

Art.5 (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza de regulă în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității: iunie/iulie, septembrie și în perioada ianuarie / februarie.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Pentru absolvenții care au beneficiat de burse Erasmus și nu au putut participa la sesiunea de vară, precum și pentru masteratele organizate în cadrul programelor europene poate fi organizată o sesiunea de toamnă (în luna septembrie), la cererea Consiliului facultății, avizată de Senatul Universității.

Art.6 (1) În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și a prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va da, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

Art.7 (1) Rezultatele probelor se comunică și se afișează la sediul facultății în termen de maximum 48 de ore de la data susținerii acestora.

(2) Contestațiile la probele scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea (prin afișare sau prin postarea pe site-ul facultății) rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de formulare a contestațiilor.

(3) Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor, formată din persoane care nu au participat la corectarea lucrărilor. Art.2 alin.4-8 se aplică în mod corespunzător.

(4) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(5) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.8 (1) Facultatea va elibera adeverințe de promovare examenelor de absolvire, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care diploma și suplimentul la diplomă va fi eliberată de serviciul Acte studii din cadrul UDJ.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a. domeniul de studii universitare;

- b. programul de studii/specializarea;
- c. perioada de studii;
- d. media de finalizare a studiilor;
- e. statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.9 Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor, condițiile de înscriere, tematica și bibliografie aplicabile prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

Art.10. Cu aprobarea Senatului, Rectorul Universității poate anula oricând un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii în cazul în care există probe concludente și irefutabile că au fost utilizate mijloace frauduloase sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

Art.11 Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2014-2015.

DECAN, I

Prof. dr. Florin TUDOR

